

TIETOSUOJASELOSTE

HENKILÖTIETOJEN SUOJA LOWELLISSA

Tietojesi huolellinen käsittely ja suojaaminen on meille tärkeä asia. Haluamme myös omalta osaltamme myötävaikuttaa siihen, että tunnet omat oikeutesi tietojesi käsittelyyn liittyen.

Lowellin tarkoituksena on auttaa ihmisiä ja yrityksiä pitämään luotot hallinnassa, ja palvelumme perustuvat vuorovaikutukseen ihmisten kesken.

Tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja silloin kun kohtaat meidät asiakkaana, palvelukumppanina tai työnhakijana. Löydät tästä tietoa omista oikeuksistasi mm. omien tietojen tarkistamiseksi.

Löydät selosteesta tietosuojavastaavaamme yhteystiedot. Voit antaa hänelle palautetta myös selosteestamme, ja siitä, miten sitä voisi mielestäsi parantaa.

<p>1. REKISTERINPITÄJÄ</p>	<p>REKISTERINPITÄJÄ</p> <p>PERINTÄ, LUOTTOTIETOPALVELUT, LASKUTUSASIAKASPALVELU, ASIAKKUUDET, MARKKINOINTI JA REKRYTOINTI</p> <p>Perinnän ja luottotietopalvelujen, laskutuksen asiakaspalvelun sekä asiakkuuksien, markkinoinnin ja rekrytoinnin osalta rekisterinpitäjänä on Lowell Suomi Oy (y-tunnus 0140351-4).</p> <p>YHTEYSTIEDOT</p> <p>Puhelinvaihe: 010 270 000</p> <p>Käyntiosoite: Joukahaisenkatu 6, 20520 Turku</p> <p>Postiosoite: PL 20, 20101 TURKU</p> <p>Lisää yhteystietoja: www.lowell.fi</p>
<p>2. TIETOSUOJAVASTAAVA</p>	<p>TIETOSUOJAVASTAAVA</p> <p>Lowell Suomi Oy on nimittänyt tietosuojavastaavan, jolle voit lähettää henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa-asioita koskevia yhteydenottoja.</p> <p>Tavoitat tietosuojavastaavamme sähköpostitse osoitteesta: tietosuojavastaava@lowell.com</p>
<p>3. MIHIN TARKOITUKSIIN LOWELL KERÄÄ JA KÄYTTÄÄ HENKILÖTIETOJA?</p>	<p>Käytämme ja tallennamme asiakkaidemme, toimeksiantajiemme ja työnhakijoiden henkilötietoja eri tarkoituksissa. Näitä tarkoituksia ovat: 1) maksamattomien laskujen ja velkojen perintä, 2) luottotietopalvelujen tuottaminen toisille yrityksille, 3) laskutuspalveluun liittyvä asiakaspalvelu, 4) asiakassuhteiden hoito ja markkinointi sekä 5) uusien</p>

työntekijöiden rekrytointi. Käsittelemme tietojasi vain kun siihen on lainmukainen peruste. Käytämme henkilötietoja myös silloin kun hoidamme varsinaista laskutusta toisen yrityksen puolesta palvelukumppanina. Näissä yhteyksissä toimimme henkilötietojen käsittelijänä, ja lisätietoja tietojen käsittelystä saat laskuttavalta yritykseltä (rekisterinpitäjältä).

PERINTÄ

Käsittelemme henkilötietoja silloin kun maksua ei ole suoritettu alkuperäisen sopimuksen ehtojen mukaan. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on tällöin eräänntyneen maksun tai velan perintä, joka voi perustua asiakkaamme eli laskuttajan/velkojan antamaan toimeksiantoon tai siihen, että olemme ostaneet velan perintätarkoitusta varten.

Henkilötietoja voidaan käyttää perinnässä eri tilanteissa ja tarkoituksissa. Käsittelemme tietoja ns. vapaaehtoisen perinnän sekä oikeudellisen perinnän suorittamiseksi, johon kuuluu myös rikos-, riita-, maksukyvyttömyys- ja hakemusasioiden hoitamista. Käytämme tietoja myös maksusuoritusten käsittelyssä sekä silloin kuin raportoimme toimeksiantaja-asiakkaalle, viranomaisille (esimerkiksi ulosottoviranomaisille ja tuomioistuimille) ja maksuhäiriörekisteriä ylläpitäville luottotietoyhtiöille.

Hyvä asiakaspalvelu on keskeinen osa perinnän palvelujamme. Käytämme henkilötietojasi asiakaspalvelutilanteiden hoitamiseen ja todentamiseen, maksuvaihtoehtojen tarjoamiseen ja maksujärjestelyistä sopimiseen. Hyödynnämme asiakastietoja myös asiakkaiden käyttäytymisen ymmärtämisen tutkimuksessa, tilastotarkoituksissa sekä palvelujemme ja asiakaspalvelukanaviemme asiakaslähtöiseen kehittämiseen, mihin liittyy henkilöstön kouluttaminen.

Käsittelemme henkilötietoja perinnän suunnittelua avustavassa profiloinnissa. Käytännössä se tarkoittaa sitä, että voimme ohjata perinnän toimenpiteitä tapauskohtaisesti asiakashistoriatietojen perusteella tuotetun, tulevaa maksukäyttämistä ennustavan pisteytyksen avulla. Käytämme tietoja myös perintätarkoitusta varten ostettavien velkakantojen analysointiin.

Lisäksi lainsäädäntö asettaa meille esimerkiksi asiakkaan tuntemiseen, kirjanpitoon ja rahanpesun torjuntaan liittyviä velvoitteita, joiden täyttäminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä.

Henkilötietoja, jotka liittyvät ostamiemme velkojen maksamiseen käytetään myös omaan luotonantoomme liittyvässä päätöksenteossa.

LUOTTOTIETOPALVELUT

Käsittelemme ja välitämme henkilöiden tietoja sekä yritysten vastuhenkilöiden tietoja luottotietopalveluissamme, joita tuotamme

sopimuspalveluna muille luotonantajayrityksille. Käsittelemme henkilötietoja tässä yhteydessä henkilön tunnistamiseksi ja luottokelpoisuutta kuvaavien tietojen välittämiseksi. Palveluilla tuetaan asiakasyrityksemme luottopäätöksentekoa.

Tietoja käsitellään myös asiakasraportoinnissa, asiakaspalvelussa, palvelun kehittämisessä, henkilöstön kouluttamisessa sekä tilastotarkoituksissa.

Käytämme henkilötietoja myös luottotietopalveluja koskeviin lakisääteisiin velvoitteisiin, mm. luottotietokyselyjen tallentamiseen ja raportointiin pyydettyä.

LASKUTUSPALVELUN ASIAKASPALVELU

Henkilötietojasi käytetään laskutuspalvelun asiakaspalvelun toteuttamiseen ja asiakkaan henkilöllisyyden todentamiseksi. Lowell saa laskuttajaltasi yksilöintitietoja ja vertaa niitä antamiisi tietoihin varmistuaksesen henkilöllisyydestäsi.

Lowell käyttää yhteystietojasi myös saman laskuttajan perintäpalvelun toteuttamiseen, jotta palvelukokemuksesi olisi mahdollisimman sujuva.

Yhteystietojesi lisäksi Lowell voi käyttää myös laskutuksen asiakaspalvelun kautta saatua pankkitilunumeroasi myös mahdollisten liिकासuoritusten palauttamiseen.

ASIAKKUUKSIEN HOITO JA MARKKINOINTI

Käsittelemme ja tallennamme henkilötietoja toimeksiantaja-asiakkaan / asiakasta edustavan henkilön tunnistamiseen, sopimussuhteen hoitamiseen, asiakassuhteeseen liittyvään yhteydenpitoon ja viestintään, palvelujamme koskevaan raportointiin sekä verkko- ja extranet -palvelujemme käyttäjien tunnistamiseen.

Käytämme ammattirooliin liittyviä henkilötietoja myös yrityksille suunnattujen palvelujemme myynnissä, markkinoinnissa ja uudelleenmarkkinoinnissa.

REKRYTOINTI

Käsittelemme ja tallennamme henkilötietoja meille lähetettyjen työhakemusten läpikäymisessä, työhakuun liittyvissä haastatteluissa sekä työsopimuksen solmimisessa.

4. MILLÄ PERUSTEELLA KÄSITTELETTE HENKILÖTIETOJANI?

Käsitlemme henkilötietoja vain silloin, kun siihen on lainmukainen peruste. Usein tietojen käyttö perustuu toimeksiantaja-asiakkaamme kanssa tehdyn sopimuksen tai ns. oikeutettujen etujen toteuttamiseen. Tällöin tietojen käsittelyyn ei tarvita suostumustasi.

PERINTÄ

Perinnässä henkilötietojen käsittely perustuu maksua koskevan sopimuksen toteuttamiseen. Tietojen käsittely ei siis edellytä suostumustasi, vaan perusteena on aiemmin tekemäsi sopimus joko asiakkaamme tai Lowellin kanssa.

Henkilötietoja käytetään perinnässä myös yleisen edun toteuttamiseksi. Maksamattomien laskujen ja velkojen asiakaslähtöinen, ammattimainen perintä mahdollistaa luotonantoon perustuvan talouden toiminnan vähentämällä luotonannon häiriöitä ja luottotappioita. Hyvin toimivat perinnän palvelut turvaavat tasapuoliset luotonsaannin mahdollisuudet sekä kohtuulliset luottokustannukset kuluttajille ja yrityksille.

Joissakin tilanteissa tietojen käsittely perustuu lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen. Näitä ovat mm. asiakkaan tunnistaminen, rahanpesun torjunta, viranomaistiedusteluihin vastaaminen sekä kirjanpito.

Voimme käsitellä henkilötietojasi myös antamasi suostumuksen perusteella. Tällöin kyseessä ovat sinulta saamamme lisätiedot, jotka voivat koskea esimerkiksi terveydentilaasi. Suostumuksellasi voimme myös luovuttaa tietojasi kolmansille osapuolille. Ilman suostumustasi emme anna henkilötietoja sivullisille.

Käsitlemme henkilötietojasi myös oikeutettujen etujemme perustella. Ne liittyvät liiketoiminnan harjoittamiseen ja asianmukaisten, asiakkaidemme tarpeisiin vastaavien perintäpalvelujen tuottamiseen ja kehittämiseen.

LUOTTOTIETOPALVELUT

Luottotietopalveluissamme henkilö- ja vastuuhenkilötietojen käsittely ja välittäminen perustuu lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen (esim. luottotietolaki) sekä ns. oikeutettujen etujemme toteuttamiseen – käytännössä palvelumme toteuttamiseen, kehittämiseen ja laadunvarmistukseen siten kuin olemme asiakasyrityksemme ja luottotietoyhtiöiden kanssa sopineet.

LASKUTUSPALVELUN ASIAKASPALVELU

Laskutuksen asiakaspalvelussa henkilötietojen käsittely perustuu laskua koskevan sopimuksen toteuttamiseen. Tietojen käsittely ei siis edellytä suostumustasi, vaan perusteena on aiemmin tekemäsi sopimus

	<p>laskutusasiakkaamme kanssa.</p> <p>Käsitlemme henkilötietojasi myös oikeutettujen etujemme perusteella. Ne liittyvät liiketoiminnan harjoittamiseen ja asianmukaisten, asiakkaidemme sekä sinun tarpeita vastaavien asiakaspalvelujen tuottamiseen ja kehittämiseen.</p> <p>ASIAKKUUKSIEN HOITO JA MARKKINOINTI</p> <p>Sopimusasiakassuhteissa henkilötietojen käyttö perustuu meidän ja asiakkaamme välisen palvelusopimuksen tekemiseen ja toteuttamiseen sekä palvelukumppanuuksiin liittyvien ns. oikeutettujen etujen toteuttamiseen. Näitä oikeutettuja etuja ovat tässä yhteydessä viestintä sekä yritysasiakkaille suunnattu palvelujen markkinointi ja suoramarkkinointi.</p> <p>Henkilötietoja käytetään myös lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi, jotka liittyvät esimerkiksi asiakkaan tuntemiseen ja rahanpesun torjuntaan.</p> <p>REKRYTOINTI</p> <p>Työnhakijoiden henkilötietojen käsittely perustuu hakuprosessiin osallistuvan työnhakijan pyyntöön ja/tai suhteeseen (ns. oikeutettu etu) joka syntyy, kun työnhakija jättää hakemuksensa tullakseen valituksi meillä avoinna olevaan tehtävään.</p>
<p>5. VOINKO PERUUTAA SUOSTUMUKSENI TIETOJEN KÄSITTELYYN?</p>	<p><i>Käytämme joissakin tapauksissa henkilötietojasi antamallasi suostumuksella. Tällöin sinulla on oikeus milloin tahansa peruuttaa antamasi suostumus.</i></p> <p>Ilmoituksen voi tehdä asiakaspalveluumme.</p> <p>Peruutusilmoituksen jälkeen emme enää käsittele suostumukseen perustuvia tietoja. Peruutus ei kuitenkaan vaikuta aiemmin tapahtuneeseen tietojen käyttöön, eikä suostumuksen peruuttaminen estä tietojesi käyttöä silloin, kun sille on joku toinen lainmukainen peruste – kuten sopimuksen toteuttaminen.</p>
<p>6. MITÄ TIETOJANI KÄSITTELETTE?</p>	<p>PERINTÄ</p> <p>Käytämme ja käsitlemme perinnässämme seuraavia tietoja <i>asiakkaasta</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yksilöinti- ja tuntemistiedot (ml. henkilötunnus) • Yhteystiedot (esim. osoite ja puhelinnumero) • Edustajan tai asiamiehen tiedot • Edunvalvontaa koskevat tiedot • Velkaa koskevat tiedot • Maksusuoritukset • Perinnän osalta suunnitellut tai tekemämme toimenpiteet, kuten lähetetyt perintäkirjeet tai yhdessä sovitut maksusuunnitelmat • Tieto siitä, missä vaiheessa perintäprosessia asia on (esim. haaste, ulosotto)

- Pankkiyhteystiedot
- Luottotiedot
- Tiedot tuloista, menoista ja varallisuudesta
- Roolit ja vastuu yritystoiminnassa
- Verotusta koskevat tiedot
- Maksukykyä kuvaavat tiedot
- Yhteydenottoja, asiointi- ja palvelutilanteita koskevat tiedot
- Puhelutallenteet
- Terveystiedot (silloin kun ne on saatu henkilöltä omalla suostumuksella tai velan perusteena ja tiedot ovat perinnän kannalta välttämättömiä)
- Sukupuoli
- Äidinkieli

Asiakasta voi perinnässä edustaa *edunvalvoja, asiamies* tai muu *yhteyshenkilö, pesänselvittäjä* tai *velkaneuvoja*. Perinnän sidosryhmiä ovat myös *toimeksiantaja-asiakkaamme edustajat* sekä *ulosottoviranomaiset*. Heidän kohdallaan käsittelemme:

- Yksilöinti- ja tuntemistiedot (ml. henkilötunnus)
- Yhteystiedot (esim. osoite ja puhelinnumero)
- Tehtävänimike yrityksessä/organisaatiossa
- Yhteydenottoja, asiointi- ja palvelutilanteita koskevat tiedot
- Puhelutallenteet

LUOTTOTIETOPALVELUT

Luottotietopalvelussa käsittelemme ja välitämme *luottotietokyselyn kohteena olevan henkilön* tietoja:

- Yksilöintitiedot (ml. henkilötunnus)
- Luottotiedot (henkilötietojen käsittelijänä)
- Henkilön vastuuasemat yritystoiminnassa (henkilötietojen käsittelijänä)
- Kyselytiedot: luottotietokyselyt ja niiden tekijä

LASKUTUSPALVELUN ASIAKASPALVELU

Laskutuspalvelun yhteydessä tapahtuvan asiakaspalvelun yhteydessä käsittelemme seuraavia loppuasiakkaiden tietoja:

- Yksilöintitiedot (ml. henkilötunnus)
- Yhteystiedot (esim. osoite ja puhelinnumero)
- Tieto siitä, missä vaiheessa laskutusprosessia asia on
- Pankkiyhteystiedot
- Maksusuoritukset
- Yhteydenottoja, asiointi- ja palvelutilanteita koskevat tiedot
- Puhelutallenteet

ASIAKKUUKSIEN HOITO JA MARKKINOINTI

Asiakkuuksien ylläpidossa ja yrityksille suunnatussa palvelujen markkinoinnissa käsittelemme nykyisten ja potentiaalisten *asiakasyritysten edustajien* sekä

	<p>palvelujemme käyttäjien tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yksilöinti- ja tuntemistiedot • Yhteystiedot (esim. sähköpostiosoite ja puhelinnumero) • Tehtävänimike yrityksessä • Yhteydenottoja, asiointi- ja palvelutilanteita koskevat tiedot • Puhelutallenteet • Kyselytiedot: luottotietokyselyt ja niiden tekijä (luottotietopalvelujen käyttäjät) <p>REKRYTOINTI</p> <p>Työnhakijoista voimme käyttää seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yksilöintitiedot • Yhteystiedot (esim. osoite ja puhelinnumero) • Työhakemuksen sisältämät tiedot (ml. suositustiedot ja työhistoriatiedot) • Luottotiedot (avoimeen tehtävään valitun henkilön kohdalla) • Soveltuvuusarvioinnin perustella saadut tiedot
<p>7. MISTÄ SAATTE TIETONI?</p>	<p>PERINTÄ</p> <p>Perinnän palveluissa saamme tietosi yleensä alla olevista lähteistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimeksiantaja-asiakkaaltamme tai alkuperäiseltä velkojalta • Asiakkaalta eli sinulta (esim. kun asioit kanssamme tai maksat laskun/velan) • Asiakkaan edustalta/asiamieheltä/edunvalvojalta • Tekemiemme toimenpiteiden kautta • Lowellin muista konserniyhtiöistä • Ulosottoviranomaisilta (ulosottoa koskevat tiedot) • Tuomioistuimilta (oikeudellista perintää koskevat tiedot) • Väestörekisteristä (osoite- ja henkilötiedot) • Oikeusrekisterikeskuksesta (konkurssi-, yrityssaneeraus- ja velkajärjestelytiedot) • Luottotietoyhtiöstä/luottotietorekisteristä (julkiset maksuhäiriömerkinnät) • Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä YTJ (yritystiedot) • Verottaja (julkiset verotiedot) • Patentti- ja rekisterihallituksesta PRH (yksilöintitiedot) • Numero-, osoite- ja yhteystietopalveluyrityksiltä (puhelinnumero, osoitetiedot) • Maistraateista (edunvalvontatiedot) • Viranomaisten pakote/sanktiotietokannoista (esim. EU:n pakotteet) <p>Saatomme pyytää sinulta lisätietoja, mutta sinulla ei ole velvollisuutta tietojen antamiseen. Tietojen antamatta jättäminen voi kuitenkin vaikuttaa kannaltasi kielteisesti, esimerkiksi silloin kuin on tarve osoittaa, että velka on maksettu tai reklamaatiolla on perusteet.</p> <p>LUOTTOTIETOPALVELUT</p>

Luottotietopalvelussa käsittelemämme ja välittämämme henkilötiedot saadaan seuraavista lähteistä:

- Luotonantaja-asiakkaalta
- Asiakkaalta eli sinulta
- Luottotietoyhtiöistä/luottotietorekisteristä
- Väestörekisterikeskuksesta
- Tekemiemme toimenpiteiden kautta
- Numero- ja osoitepalveluyrityksiltä

Sinulla ei ole velvollisuutta antaa itsestäsi tietoja. Tietojen antamatta jättäminen ei kuitenkaan estä sinua koskevan luottotietokyselyn tekemistä ja tietojen välittämistä.

LASKUTUSPALVELUN ASIAKASPALVELU

- Laskuttaja-asiakkaalta
- Asiakkaalta eli sinulta

ASIAKKUUDEN HOITO JA MARKKINOINTI

Asiakastamme tai potentiaalista asiakasta edustavien yhteyshenkilöistä saamme tietoja:

- Asiakasyrityksestä, jota edustat
- Asiakasyritystä edustavalta yhteyshenkilöltä eli sinulta
- Tekemiemme toimenpiteiden kautta
- Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ)
- Markkinointitietoyhtiöiltä
- Numero- ja osoitetietojen tarjoajilta
- Luottotietoyhtiöiltä/luottotietorekistereistä

Sinulla ei ole lakiin tai asiakassopimukseen perustuvaa velvollisuutta antaa itseäsi koskevia tietoja. Pyydettyjen tietojen antamatta jättäminen voi kuitenkin vaikuttaa niin, että et voi käyttää kaikkia palvelujamme tai et saa meiltä tietoa palveluistamme.

REKRYTOINTI

Hakiessamme henkilöä avoimna olevaan tehtävään saamme henkilön tietoja:

- Hakijalta itseltään
- Hakijan nimeämältä suosittelijalta
- Luottotietoyhtiöistä/rekistereistä
- Soveltuvuusarviointi- ja rekrytointikonsulteilta

Työnhakijana sinulla ei ole lakiin tai sopimukseen perustuvaa velvollisuutta antaa meille tietojasi, mutta työnhaun kannalta tarpeellisten tietojen antamatta jättäminen johtaa siihen, että hakemus käsitellään puutteellisin tiedoin tai että sitä ei käsitellä lainkaan.

8. KENEN KANSSA JAATTE TIETONI?

Emme luovuta tai myy henkilö tietojasi kolmansille osapuolille ilman antamaasi suostumusta.

PERINTÄ

Annamme henkilötietojasi vain sellaisille tahoille, jotka liittyvät perinnän toteuttamiseen. Emme luovuta tietojasi kolmansille osapuolille.

- Toimeksiantaja-asiakkaalle, jonka saatavaa perimme
- Asiakkaalle eli sinulle
- Asiakkaan edustajalle/asiamiehelle/edunvalvojalle
- Tuomioistuimelle
- Ulosottoviranomaiselle
- Toimintaamme valvoville viranomaisille eli kuluttaja- ja kilpailuviranomaisille sekä aluehallintoviranomaisille
- Poliisille
- Tuomioistuinten määrämälle selvittäjälle
- Luottotietoyhtiölle
- Numero-, osoite- ja yhteystietopalveluyrityksille tietojen tarkistamista varten
- Väestörekisterikeskukselle tietojen tarkistamista varten
- Alihankkijoille, joita käytämme perintäpalvelujen tuottamisessa (esim. tulostus- ja postitusyhtiöt, IT-palvelutoimittajat, Lowellin konserniyhtiöt sekä asiamiehet)

Voimme antaa yksilöinti- ja velkavastuuta koskevat tiedot saatavan (oikeusvaateen) perimiseksi myös kolmansissa maissa olevalle asiamiehellemme, jos se on välttämätöntä sen vuoksi, että asiakas asuu kyseisessä maassa. Muutoin emme anna henkilötietoja kolmansiin maihin.

LUOTTOTIETOPALVELUT

Luottotietopalveluissa henkilötietojasi voidaan antaa:

- Palvelua käyttävälle luotonantajayrityksille
- Luottotietokyselyn kohteena olevalle henkilölle itselleen
- Luottotietoyhtiöille
- Väestörekisterikeskukselle
- Alihankkijoillemme, joita käytämme palvelujemme tuottamisessa (esim. IT-palvelutoimittajat, Lowellin muut konserniyhtiöt)

Emme luovuta henkilötietojasi kolmansiin maihin.

LASKUTUSPALVELUN ASIAKASPALVELU

Laskutuspalvelun asiakaspalvelun yhteydessä kerättyjä henkilötietojasi voidaan luovuttaa niille Lowellin sopimusasiakkaille, joiden laskutusasioita Lowell hoitaa.

Tietoja luovutetaan vain sellaisille sopimusasiakkaille, jotka ovat lähettäneet sinulle laskun.

Tietojasi voidaan luovuttaa Lowellin alihankkijoille, kuten tulostus- ja postitusyhtiöille sekä IT-palvelutoimittajille.

	<p>ASIAKKUUKSIEN HOITO JA MARKKINOINTI</p> <p>Voimme luovuttaa asiakasyritysten edustajien ja potentiaalisten asiakasyritysten edustajien henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alihankkijoille, joita käytämme viestinnässä, markkinoinnissa ja suoramarkkinoinnissa • asiakasyritykselle, jota yhteyshenkilö edustaa • yhteyshenkilölle itselleen • Lowellin toiselle konserniyhtiölle <p>Henkilötietojasi (esim. nimi ja sähköpostiosoite) voidaan käsitellä alihankkijan tarjoaman markkinointijärjestelmä- ja webinaari -palvelun yhteydessä myös kolmansissa maissa eli EU:n ja ETA:n ulkopuolella. Henkilötietojen suojaus käytetään tällöin EU komission hyväksymiä tietosuojaa koskevia vakiolausekkeitä, jotka ovat osana henkilötietojen käsittelysopimusta. Lisätietoja ks. kohta 2 tietosuojavastaava.</p> <p>REKRYTOINTI</p> <p>Voimme antaa työnhakijan tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soveltuvuusarviointia suorittavalle palveluntarjoajalle • tietojärjestelmätoimittajalle • Lowellin toiselle konserniyhtiölle <p>Emme siirrä henkilötietojasi ei kolmansiin maihin.</p>
<p>9. KUINKA KAUAN SÄILYTÄTTE TIETOJANI?</p>	<p><i>Säilytämme tietojasi niin kauan, kun se on tarpeellista sitä tarkoitusta varten, johon tiedot on kerätty ja tallennettu.</i></p> <p>PERINTÄ</p> <p>Vaikka perintä olisi päättynyt säilytämme tietojasi niin kauan, kun se on tarpeellista sitä tarkoitusta varten, johon tiedot on kerätty. Tarve tietojesi säilyttämiseen perustuu esim. lainsäädäntöön tai toimeksiantaja-asiakkaamme kanssa tekemäämme palvelusopimukseen.</p> <p>Asiakkaalla ja perintätoimintaa valvovalla viranomaisella (Kuluttaja- ja kilpailuvirasto, Aluehallintovirasto) on oikeus tehdä perintätoimiin liittyviä tiedusteluja ja esittää vaatimuksia vielä perinnän päättymisen jälkeen. Myös tämän vuoksi tietojen säilyttäminen on tarpeellista perinnän päättymisen jälkeenkin.</p> <p>Asiakkaan tuntemiseen, rahanpesun torjuntaa ja kirjanpitoon liittyviä henkilötietoja säilytämme laissa säädetyn ajan.</p> <p>LUOTTOTIETOPALVELUT</p> <p>Säilytämme palvelussa käsitellyjä henkilötietoja 3 vuotta luottotietokyselyn tekemisestä.</p> <p>LASKUTUSPALVELUN ASIAKASPALVELU</p>

	<p>Säilytämme tietojasi niin kauan, kun se on tarpeellista sitä tarkoitusta varten, johon tiedot on kerätty. Tarve tietojesi säilyttämiseen perustuu esim. lainsäädäntöön tai laskutusasiakkaamme kanssa tekemäämme palvelusopimukseen.</p> <p>ASIAKKUUDEN HOITO JA MARKKINOINTI</p> <p>Asiakassuhteiden ylläpidossa ja markkinoinnissa käyttämiämme tietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeellista ja asianmukaisia käyttötarkoitukseen nähden.</p> <p>REKRYTOINTI</p> <p>Säilytämme työhakuun liittyviä henkilötietoja 2 vuotta siitä kuin avoin tehtävä on täytetty. Avoimet työhakemukset säilytämme 6 kk hakemuksen saapumisesta.</p>
<p>10. KÄYTÄTTEKÖ TIETOJANI AUTOMAATTISIIN PÄÄTÖKSIIN TAI PROFILOINTIIN?</p>	<p><i>Käsitlemme henkilötietoja automaattisesti perinnän ohjaamisessa sekä luottopäätösten tekemisessä.</i></p> <p>PERINTÄ</p> <p>Käytämme henkilötietojen automaattiseen käsittelyyn perustuvaa profilointia perintätoimien suunnitteluun. Tarkoituksena on arvioida asiakkaan maksukykyä ja ennakoida tulevaa maksukäyttäytymistä perintähistoriaa koskevien tietojen sekä julkisten luotto- ja verotietojen avulla. Tietojen perustella tuotettu pisteytys ohjaa automaattisessa prosessissa valitsemaan asiakkaan kannalta järkevät perinnän toimenpiteet ja auttaa välttämään turhat, kustannuksia lisäävät toimenpiteet.</p> <p>Automatisoidusta tietojen käsittelystä ei aiheudu asiakkaalle merkittäviä seurauksia eikä se vaikuta asiakkaan oikeuksiin. Tarkoituksena on esimerkiksi etukäteen tunnistaa ne tapaukset ja tilanteet, joissa oikeudellisen perinnän aloittaminen ei ole tarkoituksenmukaista.</p> <p>REKRYTOINTI</p> <p>Käytämme joidenkin rekrytointien yhteydessä automaattista päätöksentekoprosessia. Näissä tilanteissa rekrytointi sisältää kysymyksiä, joihin toivomme sinulta vastausta hakemuksen jättämisen yhteydessä. Kysymysten tarkoituksena on selvittää, siirretäänkö hakemuksesi rekrytointiprosessin seuraavaan vaiheeseen. Automaattinen päätöksentekoprosessi käyttää hakemusprosessin yhteydessä antamaasi vastausta, päättääkseen täytätkö vähimmäisvaatimukset avoimna olevaan rooliimme Lowellilla.</p> <p>Automaattinen päätöksentekoprosessi on välttämätön työsopimuksen tekemisen kannalta ja se auttaa meitä varmistamaan, että päätöksemme ovat nopeita, oikeudenmukaisia, tehokkaita ja tarkkoja perustuen meille antamiisi tietoihin. Kysymme asioita, jotka ovat oleellisia</p>

	<p>haussa olevan tehtävän ja työsuhteen kannalta Lowellissa.</p> <p>Jos päätämme olla etenemättä hakemuksesi kanssa antamasi vastauksen pohjalta, sinulla on oikeus pyytää meitä tarkistamaan automatisoidun päätöksen, jonka olemme tehneet vastauksesi perusteella.</p> <p>Jos haluat käyttää automaattisen päätöksentekoon liittyviä GDPR oikeuksiasi, ota yhteyttä hr.nordics@lowell.com.</p>
<p>11. MITEN VOIN TARKISTAA OMAT TIETONI?</p>	<p><i>Sinulla on oikeus saada itsellesi sinua koskevat tiedot, joita käsittelemme. Toimitamme tiedot sinulle kirjallisesti viimeistään kuukauden kuluttua pyynnöstäsi.</i></p> <p>Voit pyytää omat tietosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sähköiselle lomakkeella oma.lowell.fi sivustolta – henkilöllisyytesi varmennetaan pankkitunnuksilla • lähettämällä kirjallisen pyynnön osoitteeseen Lowell Oy, Rekisteripalvelut, PL 20, 20101 Turku – huomaathan allekirjoittaa kirjallisen pyyntösi omakätisellä allekirjoituksella • soittamalla asiakaspalveluumme
<p>12. MITÄ MUITA OIKEUKSIA MINULLA ON?</p>	<p>OMIEN TIETOJEN OIKAISEMINEN</p> <p>Jos huomaat puutteita tai virheitä tiedoissasi, joita käsittelemme, sinulla on oikeus pyytää niiden korjaamista. Kun lähetät meille korjauspyynnön, yksilöithän korjattavan tiedon tarkasti ja kerrothan myös perusteet sille, miksi tieto pitää oikaista.</p> <p>OMIEN TIETOJEN POISTAMINEN</p> <p>Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista, 1) jos tietojasi ei enää tarvita tarkoitukseen, johon ne kerätty, 2) jos peruutat antamasi suostumuksen, 3) jos vastustat tietojesi käsittelyä tai 4) jos tietojasi on käsitelty lainvastaisesti.</p> <p>Silloin kun tietojasi käsitellään lakisääteisten velvollisuuksien tai oikeusvaateiden vuoksi tai tilastotarkoituksiin, emme välttämättä voi poistaa tietojasi, vaikka pyytäisit sitä.</p> <p>OMIEN TIETOJEN KÄSITTELYN RAJOITTAMINEN</p> <p>Sinulla on oikeus vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista esimerkiksi, sillä aikaa, kun selvitämme tietojen oikeellisuutta tai tietojen poistamista koskevaa pyyntöäsi.</p> <p>Voit pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista myös tilanteessa, jossa haluat, että tietosi säilytetään (esim. oikeusvaateen vuoksi) ja ne oltaisiin muussa tapauksessa poistamassa käsittelyperusteen päättymisen vuoksi.</p>

TIETOJEN SIIRTÄMINEN JÄRJESTELMÄSTÄ TOISEEN

Silloin kuin tietojen käsittely perustuu antamaasi suostumukseen tai tiedot on annettu meille sopimuksen yhteydessä, sinulla on oikeus saada henkilötietosi konekielisessä muodossa, jos niitä käsitellään automaattisesti.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN VASTUSTAMINEN

Silloin kun henkilötietojesi käsittely perustuu oikeutettuun etuun tai yleiseen etuun, sinulla on erityiseen henkilökohtaiseen syyhyn liittyvillä perusteilla oikeus vastustaa tietojesi käsittelyä.

Emme kuitenkaan välttämättä lopeta tietojesi käsittelyä, vaikka vastustaisit sitä. Näin silloin kun tietojen käsittely on välttämätöntä tai kun kyse on oikeusvaateen hoitamisesta.

Oikeus koskee myös suoramarkkinointia. Uutiskirjeidemme ja suoramarkkinointiviestiemme vastaanottajalla on aina mahdollisuus peruuttaa tilaus tai kieltäytyä viestien vastaanottamisesta jatkossa.

OMIIN TIETOIHIN LIITTYVÄT PYYNNÖT:

Voit osoittaa omiin tietoihisi liittyvät pyynnöt meille:

- lähettämällä kirjallisen pyynnön osoitteeseen Lowell Suomi Oy, Rekisteripalvelut, PL 20, 20101 Turku – huomaathan allekirjoittaa pyyntösi omakätisellä allekirjoituksella
- soittamalla asiakaspalveluumme
- omat tietosi voit pyytää myös sähköisellä lomakkeella

Pyrimme käsittelemään pyyntösi mahdollisimman pian. Jos emme jostakin syystä voi toteuttaa pyyntöäsi kuukauden kuluessa, ilmoitamme siitä.

Henkilöllisyytesi suojaamiseksi sähköiset pyynnöt varmennetaan pankkitunnuksilla ja kirjalliset pyynnöt omakätisellä allekirjoituksella. Asiakaspalvelupuheluissa varmistamme soittajan henkilöllisyyden ns. kontrollikysymyksillä.

13. MIHIN VOIN VALITTA A TIETOJENI KÄYTÖSTÄ?

Sinulla on oikeus valittaa henkilötietojesi käsittelyyn liittyvistä tilanteista tietosuojaviranomaiselle. Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Vaihde: 029 56 66700

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

	Lisää yhteystietoja: www.tietosuoja.fi
--	---